



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Cisterciácké opatství Osek

Rooseveltova 1, 417 05 Osek

tímto poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k nadlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

Revitalizace varhan klášterního kostela v Oseku

*Tato zakázka
bude financována ze zdrojů Evropské unie (Evropského fondu pro regionální rozvoj)
v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).*

Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli	3
2. Zadávací dokumentace	3
3. Klasifikace předmětu zakázky	4
4. Vymezení předmětu zakázky	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek	5
6. Doba a místo plnění zakázky	6
7. Požadavky na prokázání kvalifikace	6
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek ...	9
9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky	10
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	11
11. Vysvětlení zadávací dokumentace	11
12. Další podmínky	12
13. Obchodní podmínky	12
14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	13
15. Práva zadavatele	13
16. Zadávací lhůta	13
17. Uzavření smlouvy	13
18. Prohlášení účastníka	14
Přílohy	14

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název:	Cisterciácké opatství Osek
Sídlo:	Rooseveltova 1. Osek 417 05
IČ:	49086910
Statutární zástupce:	MVDr. Jindřich KOSKA, statutární zástupce opatství
Profil zadavatele:	https://ezak.olivius.cz/profile_display_994.html

1.2. Realizátor zadávacího řízení:

Název:	OLIVIUS s.r.o.
Sídlo:	Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ:	280 40 872
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš SPRÁVKA e-mail: tomas.spravka@olivius.cz tel.: +420 728 066 339

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a relevantními dokumenty IROP.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastníky, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejných (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na https://ezak.olivius.cz/profile_display_994.html.

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: https://ezak.olivius.cz/profile_display_994.html.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován zaručený **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji EZAK je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
------------------------------	------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/je/ jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- 37311300-4 : Varhany
- 98396000-5: Ladění hudebních nástrojů
- 50800000-3: Různé opravy a údržba

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je **revitalizace varhan v klášterním kostele Nanebevzetí Panny Marie v Oseku.**

Zakázka je rozdělena na dvě etapy. Etapa 1 je specifikovaná dle požadavku zadavatele. Etapa 2 bude navržena účastníkem a předložena v nabídce, kde účastník navrhne konkrétní textový popis jednotlivých prací pro Etapu 2 a předloží ocenění těchto prací, a to vše v souladu s požadavky zadavatele.

Etapa 1:

Varhany budou podrobně prozkoumány a popsány. Budou provedeny zkoušky pro určení následného postupu jejich obnovy.

- 1) Demontáž varhanních píšťal, očištění, změření technických parametrů a dokumentace. Určení zhotovitele a popsány defekty a nutné opravy. Měření tlaku vzduchu na jednotlivých strojích a měření stávajícího stavu ladění.
- 2) Sejmутí laviček a píšťalnic a proveden průzkum vzdušnic varhan. Zjištění poškození kůží a plstí, poškození dřevní hmoty a dokumentace rozměrů a průměrů vrtání. Průzkum a dokumentace stavu rejstříkových míšků a ovládacího mechanismu.
- 3) Demontáž relé, průzkum materiálu a jeho poškození, dokumentace funkčního schématu relé. Prověření a dokumentace elektromagnetů a elektro rozvodů.
- 4) Průzkum vzduchovodů a měchů. Budou popsány a zdokumentovány vzduchovody a jejich průřezy, provede se jejich demontáž a vyčištění, průzkum napadení dřevokazným hmyzem. Dokumentace tlaku vzduchu v jednotlivých částech vzduchového hospodářství, dokumentace tremol a jejich funkčnosti.
- 5) Bude provedena částečná demontáž hracího stolu. Budou popsány jednotlivá zařízení rejstříkové i tónové traktury. Bude zjištěn rozsah poškození a opotřebení jednotlivých dílů a pořízena dokumentace současného stavu.
- 6) Elektropneumatické díly traktury budou částečně demontovány, bude zjištěn stav poškození a opotřebení. Bude zdokumentována funkčnost a provedení jednotlivých dílů traktury. Dokumentace elektrických rozvodů, rozvaděče, varhanního ventilátoru.
- 7) Očištění nosné konstrukce a základových rámců. Dokumentace napadení dřevokazným hmyzem, nebo jiná poškození a zkouška vlivu těchto poškození na statiku nosné konstrukce.
- 8) Očištění varhanní skříň, dokumentace stavu a možných poškození dřevokazným hmyzem i jiná možná statická poškození.
- 9) Zpracování restaurátorského průzkumu a restaurátorského záměru na základě zjištěných skutečností, které poslouží jako podklad pro vydání závazného stanoviska odboru kultury a památkové péče.

Pokud budou na základě průzkumu vyžádány další zkoušky, měření, dokumentace, nebo jiné práce rozšiřující rozsah průzkumu, bude tak učiněno po dohodě a souhlasu zadavatele. Při průzkumu budou probíhat kontrolní dny, kdy četnost bude záviset na průběžných výsledcích a nutnosti tyto zjištění konzultovat. Nejméně však 2x v průběhu prací.

Požadavky zadavatele pro zpracování návrhu řešení – Etapa 2:

Asanace plstěných dílců (přípravkem proti molům), kompletní výměna všech membránek a okožení bočních tašek za nově zhotovené z Pneumatiklederdünn - extra dünndočiňované tříslém, barva havanna nebo lepší u reléových membránek na všech stupních. Asanace proti dřevokaznému hmyzu atestovaným prostředkem (nutno dodržet minimální doporučený příjem účinné látky dle technických listů výrobce), cínařské opravy kovových píšťal (zejména vyletování poškozených ladiček), opravu dřevěných píšťal (zatěsnění špuntů), vymezení vůlí, revize elektroinstalace dle platných norem s ohledem na estetickou a praktickou stránku, vyrovnaní intonačních rozdílů a profesionálně bezchybné a opakované naladění ve stávající výšce.

Výměna elektrického ovládacího systému. Instalace nových ovládacích prvků do hracího stolu, elektrifikace klaviatur bezkontaktní technologií, instalace paměťového systému. S tímto souvisí také instalace nového zdroje, trafa, usměrňovače, nových el. rozvodů podle platných norem. Výměna všech elektromagnetů za nové, oprava všech částí relé – cívek, vodítek, těsnění.

Intonace – budou provedeny práce vedoucí k vyrovnaní stávající intonace jednotlivých rejstříků, budou zachovány intonační poměry – síla a barva tónu, mezi jednotlivými rejstříky.

Ladění je závislé na teplotě – vzhledem k emitaci tepelné energie člověkem je vhodnější a pro stabilitu ladění daleko lepší, ladit varhany ne za nízkých teplot. Z tohoto důvodu je nutné, aby ladění proběhlo za teploty vyšší než 10°C, bude zachována stávající výška ladění.

Na etapu 2. nebylo vydáno relevantní závazné stanovisko ani postup odboru památkové péče ČR a tedy cena bude vyjadřovat standardní řešení užívaná v evropském varhanářství, podle popisu etapy 2.

4.2 Veřejná zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé plnění veřejné zakázky.

4.3 Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **15. 10. 2020 v 10:00 hod.** v areálu zadavatele v kostele Nanebevzetí Panny Marie na adrese Rooseveltova 1, 417 05 Osek.

4.4 Maximální hodnota pro podání nabídky je 11.000.000,- Kč včetně DPH. Účastníci, kteří podají nabídku vyšší než je maximální hodnota veřejné zakázky, budou vyloučeni ze zadávacího řízení.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhy takto:

Číslování – pořadí dílčích kritérií	Dílčí kritérium	Váha v %
1.	Výše nabídkové ceny za provedení ETAPY 1	50%
2.	Výše nabídkové ceny za provedení ETAPY 2	50%

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena včetně DPH za provedení ETAPY 1

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena nabídková cena včetně DPH za provedení ETAPY 1. Účastník ve své nabídce předloží nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Jako nejvhodnější bude z hlediska tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Způsob hodnocení:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

Dílčí kritérium č. 2 – Nabídková cena včetně DPH za provedení ETAPY 2

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena nabídková cena včetně DPH za provedení ETAPY 2. Účastník ve své nabídce předloží nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Jako nejvhodnější bude z hlediska tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

Způsob hodnocení:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Předpokládané termíny plnění:

ETAPA 1

Zahájení: ihned po podpisu smlouvy

Ukončení: do dvou měsíců od podpisu smlouvy

ETAPA 2

Zahájení: do dvou měsíců ode dne doručení písemné výzvy zadavatele/objednatele zhotoviteli k zahájení prací Etapy 2

Ukončení: do 10 měsíců od zahájení prací Etapy 2

Podmínkou pro zahájení prací Etapy 2 je vydání závazného stanoviska pro Etapu 2 relevantního orgánu památkové ochrany.

6.2 Místem plnění veřejné zakázky je kostel Nanebevzetí Panny Marie a jeho okolí v areálu kláštera Cisterciáckého opatství v Oseku na st. p. č. 30 a na p. p. č. 86 v KÚ Osek u Duchcova. Přesná adresa je Cisterciácké opatství Osek, Rooseveltova č. p. 1, 417 05 Osek.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle §74 zákona odst. 1 písm. a) až e),
- b) splní profesní způsobilost §77 zákona, odst. 1,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

7.1 Požadavky na kvalifikaci

7.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona

V souladu s ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splňuje.

7.1.2 Profesionální způsobilost

V souladu s ust. § 77 odst. 1 zákona profesionální způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání profesionální způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením:

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto profesionální způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona splňuje.

7.1.3 Technická kvalifikace

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- a) **Seznam významných služeb v tomto rozsahu:**

- 1) **Dvě realizace varhan** – tři a více manuálů, kdy došlo ke generální opravě varhan a obnově elektrického ovládacího systému nebo elektrifikaci těchto varhan poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Jeden z nástrojů musí být zároveň rozšířen o jeden manuál. Minimální celková cena požadovaná zadavatelem k prokázání technické kvalifikace činí v součtu za dvě významné služby **4 miliónů Kč bez DPH**.
- 2) Minimálně jedna realizace třimanuálové mechanické traktury kombinovaná s elektrickým ovládáním, s minimálním počtem registrů varhan 50 za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám a to „Výroba a opravy hudebních nástrojů“, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Kvalifikace bude prokázána předložením dokladů **dvou osob** o dosažení odborného vzdělání v oboru varhanářství (výuční

list nebo maturitní vysvědčení nebo diplom osoby), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona prokazuje dodavatel splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona a v souladu s požadavky zadavatele splňuje (podrobnosti viz bod 7.2 zadávací dokumentace).

Pro splnění kvalifikace dodavatel postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil jinak.

7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Dle § 86 odst. 3 zákona **předloží účastník, se kterým má být uzavřena smlouva** dle § 124 zákona, před jejím uzavřením **zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění kvalifikace**. V případě, že účastník tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Ve vztahu k **základní způsobilosti podle §74 odst. 1 písm. a) až e) zákona** bude vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy povinen, dle ust. § 75 odst. 1 zákona, zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- výpisu z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Ve vztahu k **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona** bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, k ust. § 77 odst. 1 zákona.

Ve vztahu k **technické kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona** bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:

a) Seznam významných služeb v tomto rozsahu:

- 1) **Dvě realizace varhan** – tři a více manuálů, kdy došlo ke generální opravě varhan a obnově elektrického ovládacího systému nebo elektrifikaci těchto varhan poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Jeden z nástrojů musí být zároveň rozšířen o jeden manuál. Minimální celková cena požadovaná zadavatelem k prokázání technické kvalifikace činí v součtu za dvě významné služby **4 miliónů Kč bez DPH**.
- 2) Minimálně jedna realizace třímanuálové mechanické traktury kombinovaná s elektrickým ovládáním, s minimálním počtem registrů varhan 50 za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a to „Výroba a opravy hudebních nástrojů“, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Kvalifikace bude prokázána předložením dokladů **dvou osob** o dosažení odborného vzdělání v oboru varhanářství (výuční list nebo maturitní vysvědčení nebo diplom osoby), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastník v rámci své nabídky předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Vítězný účastník dokládá originály dokumentů zadavateli v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služeb či dodávek nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

8.2 Účastník musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části a doprovodné práce,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- účastník dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky.

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě i ve vztahu k popisu předmětu plnění). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, neoceněné položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

8.3 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8.4 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je účastník povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona), zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.5 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za služby) není přípustná.

9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

9.1 **Nabídky** (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) **se podávají** v souladu s § 107 odst. 1 Zákona **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK** https://ezak.olivius.cz/profile_display_994.html.

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK nebudou přijaty.

9.2 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **10. 11. 2020 v 10:00 hodin**.

9.3 Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.olivius.cz/profile_display_994.html.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf. Soupis stavebních prací bude podán ve formátu *xls.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 9.6 této zadávací dokumentace.

9.4 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.4.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.4.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.4.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního 17 orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1 **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 **Obsah nabídky**
- 10.3 **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (*příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.4 **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*příloha č. 4 této zadávací dokumentace*).
- 10.5 **Položkový rozpočet díla pro Etapu 1**, který vznikne z výkazu výměr, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (*příloha č. 6 této zadávací dokumentace*). V tomto výkazu výměr nesmí být účastníkem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen. Položkový rozpočet bude dále doplněn o cenu za provedení ETAPY 2.
- 10.6 **Návrh řešení pro provedení ETAPY 2** – účastník předloží vlastní, konkrétní návrh řešení pro provedení ETAPY 2 v souladu s požadavky zadavatele uvedené v článku 4.1 této zadávací dokumentace. Tento návrh řešení bude dále obsahovat **položkový rozpočet**.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12.5 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení. Účastník, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení.

12.6 Účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12.7 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2030, pokud v českých právních předpisech není stanovené lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy, která musí být součástí nabídky, a která musí být podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.1.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.1.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplní údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Vymezení pojmů:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 Zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 Zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 Zákona.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje EZAK označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadavatel si nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům podle § 38 zákona,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce 6 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Uzavření smlouvy

17.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě ustanovené v § 124 zákona. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

17.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17.3 Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;

- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a).
- 17.4 Dodavatel dále předloží doklady pro splnění kvalifikace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace.

18. Prohlášení účastníka

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit."

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení".

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem účastníka.

Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – základní kvalifikace
3. Seznam významných služeb
4. Návrh smlouvy o dílo
5. Restaurátorský záměr
6. Výkaz výměr
7. Závazné stanovisko odboru kultury a památkové péče

V Oseku dne 5. 10. 2020.

MVDr. Jindřich KOSKA, v. r.
statutární zástupce